

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG THÁNG 8/2025

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 6,7

1. Công tác tư tưởng chính trị thi đua

- Cán bộ giáo viên nhân viên trong nhà trường thực hiện tốt chủ trương đường lối chính sách của Đảng pháp luật của nhà nước, chấp hành tốt sự phân công của nhà trường.

- CB, GV, NV trong nhà trường tiếp tục duy trì tốt khối đoàn kết nội bộ trong nhà trường, luôn giữ được phẩm chất đạo đức của nhà giáo.

- Tổ chức cho các đ/c CB, GV, NV tưởng niệm, dâng hương Đền thờ liệt sỹ tại chiến trường Điện Biên Phủ; nghĩa trang liệt sỹ A1, Sở chỉ huy chiến dịch Điện Biên Phủ vào ngày 27/7/2025.

- Trả phép: 28/07/2025.

2. Các nhiệm vụ cụ thể

2. Thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn.

- BGH chỉ đạo giáo viên có kế hoạch tự học tự BDTX trong dịp hè.

3. Các hoạt động khác.

* Công tác xây dựng cơ sở vật chất, xây dựng cảnh quan nhà trường

- Đã XD kế hoạch bảo quản CSVC trong hè (Bùi Nhung-PHT).

- Thực hiện nghiêm túc công tác vệ sinh môi trường sạch, đẹp.

- Nhân viên tổ chức lao động vệ sinh trường lớp 1 lần/tháng.

- Đã đón đoàn khảo sát cơ sở vật chất xã Mường Phăng tại trung tâm và các điểm trường (30/7/2025).

* Các công tác khác

- Vườn rau, hoa các lớp khu trung tâm, bản Phăng, Che căn đã bàn giao cho bảo vệ trông và chăm sóc.

- Đã thanh toán lương và các chế độ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên.

- Đã thực hiện tốt việc chi tiêu các loại quỹ đúng mục đích. Quản lý tốt các loại quỹ, thu chi các loại quỹ theo đúng nguyên tắc tài chính.

- Nộp báo cáo quyết toán NS quý 1+2 năm 2025 về xã (Điện-KT)

- Họp cơ quan, sinh hoạt chi bộ đúng kế hoạch.

PHẦN II: TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH THÁNG 8/2025

* Đặc điểm tháng:

- Tháng có ngày CM tháng 8 thành công 19/8/1945 - 19/8/2025.

- Tháng có thời tiết chuyển mùa mưa nhiều...

1. Công tác tư tưởng chính trị thi đua:

- Tổ chức cho CB-GV-NV trong nhà trường thực hiện tốt chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước ban hành, xây dựng khối đoàn kết nội bộ. Tiếp tục thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính; lề lối, tác phong làm việc; nâng cao trách nhiệm trong việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, đảng viên, công chức.

- Tham gia học tập bồi dưỡng hè theo quy định. (Đ/c B.Nhung soát các công văn thông báo thời gian, địa điểm, phân bổ lớp học học tập chính xác cho CBQL, GV, NV theo nội dung đã được hướng dẫn).

- Thông báo kết quả VC của tập thể LD và cá nhân các CBQL 2024-2025 (đ/c B.Nhung).

3. Các nhiệm vụ cụ thể:

1. Công tác huy động, duy trì số lượng:

- Huy động 100% trẻ 3-5 tuổi ra lớp và huy động 50% trẻ nhà trẻ theo chỉ tiêu giao cho từng giáo viên (Bích). Nếu số lượng học sinh ra lớp phổ cập đông hơn chỉ tiêu giao yêu cầu tiếp tục nhận đảm bảo tăng tỷ lệ trẻ nhà trẻ huy động ra lớp.

- Tổng số HS: 154; NT: 40 HS; MG: 114 HS.

+ Trung tâm: 3 lớp mẫu giáo (3 lớp đơn 3, 4, 5 tuổi), 1 lớp nhà trẻ 24-36 tháng: 24 HS; MGL: 23; MGN: 16; MGB: 22).

+ Bản Phăng: 2 lớp (1 NT 24-36 tháng: 16, MGL: 20).

+ Bản Co Mận: 2 lớp. 01 lớp MGN : 10 HS; 01 lớp MGB: 10.

+ Che Cẩn: 1 lớp MGL (4-5 tuổi): 10 HS.

Các giáo viên các lớp chủ động lấy danh sách học sinh tại bộ phận phụ trách phổ cập.

+ Hợp đồng nấu ăn, hợp đồng mua bán thực phẩm (Bích phụ trách, Quỳnh).

2. Công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục:

- Chuẩn bị tốt các điều kiện tổ chức bán trú khi có sự chỉ đạo của cấp trên.

- Các giáo viên bàn giao danh sách trẻ từ lớp dưới lên và các hệ thống hồ sơ cá nhân của trẻ. Đánh giá trẻ cuối năm theo các chỉ số có trong chương trình giáo dục mầm non và chuyển lên lớp trên.

- Đối với những học sinh 3 tuổi, nếu cuối năm chưa thu số nghèo và cận nghèo thì thông báo phụ huynh đến trường mang theo hồ sơ nộp luôn để tổng hợp khi cần.

- Thông báo phụ huynh muốn cho con ăn bán trú tại trường thì nộp đầy đủ các khoản (khi có sự chỉ đạo của PGD).

3.4. Các hoạt động giảng dạy, bồi dưỡng chuyên môn, các hội thi của giáo viên

- Nghiên cứu chương trình thực hiện các độ tuổi được phụ trách.

- GV rà soát lại việc xây dựng kế hoạch năm học, chủ đề, tháng, tuần để tổ chức thực hiện tốt vào đầu năm học, kế hoạch tăng cường Tiếng Việt, lồng ghép tư tưởng đạo đức HCM, ứng phó biến đổi khí hậu, bình đẳng giới, ATGT...

- Phó HT, Tổ trưởng, giáo viên cốt cán xây dựng ND BD cách viết sáng kiến, trình bày kỹ thuật văn bản tới giáo viên. Cụ thể: ND sáng kiến đ/c Bùi Nhung phụ trách, HD ND trình bày kỹ thuật văn bản do đ/c Bích phụ trách.

- Giáo viên thực hiện hồ sơ sổ sách theo quy định của điều lệ trường mầm non.

- 2 PHT thống nhất lại toàn bộ các điểm lưu ý về chuyên môn tồn tại, hạn chế cần khắc phục trong năm học 2024-2025, chốt lại nội dung sau khi học bồi dưỡng hè 2025 tại trường gửi đến cho giáo viên để giáo viên thực hiện xuyên suốt trong năm học.

- Duyệt các kế hoạch của giáo viên 26-29/8/2025.
- Xây dựng kế hoạch học bồi dưỡng thường xuyên bổ sung (kế hoạch tự học và KH học MDD1+2).

- Ra trường làm việc ngày 28/8/2025, hoàn thiện trang trí lớp đầu năm. Hoàn thiện trang trí lớp trước ngày 26/8/2025.

- Xây dựng chương trình giáo dục nhà trường 18→22/8; thẩm định Chương trình GD nhà trường 25→27/8; Ban hành CTGD nhà trường 28/8.

3.5. Công tác kiểm định chất lượng giáo dục mầm non và xây dựng trường đạt Chuẩn Quốc gia

- Tiếp tục làm tốt công tác duy trì và nâng cao các tiêu chí của kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 2 và trường đạt chuẩn quốc gia mức độ 1.

3.6. Công tác PCGDMNTNT

- Tiếp tục thực hiện công tác phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi theo hướng dẫn.

- Tổng điều tra PCGD 3 cấp học theo kế hoạch.

3.7. Công tác kiểm tra nội bộ

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2025-2026 (Bích).

3.8. Công tác xây dựng cơ sở vật chất, xây dựng cảnh quan nhà trường

- Tiếp tục chăm sóc cảnh quan môi trường, vườn cây của bé.

4. Các công tác khác

a) *Thực hiện công tác tài chính và chế độ chính sách cho CB, GV, HS:*

- Công khai tài chính trong tháng.
- Tất cả các giáo viên có sổ sách cho ký nhận đầy đủ.
- Đảm bảo đúng chữ ký của phụ huynh, giải thích rõ ràng cho phụ huynh hiểu từng nguồn chế độ chính sách, từng đợt về nếu có chuyển sang nguồn quỹ nào đều phải hạch toán cẩn thận vào các danh sách cẩn thận lưu tay.
- Đối với các nguồn thu của học sinh, giáo viên chuẩn bị nhiều danh sách, có thể cả danh sách ghi tay, có tiền đến đâu nộp tiền đến đó, hết tháng chuyển danh sách sang sổ tiền bằng sổ học sinh đã nộp trong danh sách. Có 1 danh sách theo dõi tổng số học sinh đã nộp, chưa nộp của từng loại quỹ.

- Công khai theo thông tư 36.

b) *Hoạt động phong trào*

- Tập văn nghệ chuẩn bị cho công tác khai giảng năm học mới 2025-2026 (Lớp MG Lớn trung tâm; MG Lớn bản Phăng, MG Lớn Che Cấn, GV) 6 tiết mục, 3 tiết mục của trẻ, 3 tiết mục của giáo viên.

c) *Công tác xã hội hóa giáo dục*

- Tiếp tục làm tốt công tác tuyên truyền để huy động trẻ ra lớp và duy trì số lượng trẻ hiện có.

- Tuyên truyền với các bậc phụ huynh về kiến thức nuôi dạy trẻ khoa học thông qua các góc tuyên truyền của trường của lớp.

5. Công tác quản lý, chỉ đạo

- Tiếp tục triển khai tốt các cuộc vận động và phong trào thi đua trong tháng.

- Phân công nhiệm vụ cho CBQL, GV, NV năm học 2025-2026

- Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học và các kế hoạch khác.

- Bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó, ra quyết định thành lập các ban.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ, kế hoạch khảo thí và kiểm định chất lượng, kế hoạch khảo sát giáo viên đầu năm, kế hoạch kiểm tra chất lượng học sinh đầu năm.
- Kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ của các bộ phận cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên.
- Bàn giao tài sản, thiết bị lớp học và các phòng ban.
- Chỉ đạo tu sửa lớp học trung tâm và các điểm trường (sơn đồ dùng đồ chơi, chất tường, lớp học, cổng trường...).
- Ký kết hợp đồng nhà cung ứng thực phẩm, thuê nấu ăn...
- Chỉ đạo chuẩn bị công tác CSVC cho khai giảng NH mới 2025-2026.

KẾ HOẠCH TUẦN 1 THÁNG 8/2025
(Từ ngày 04 đến ngày 08 tháng 8 năm 2025)

*** Kế hoạch tuần 1/8**

- Hoàn thiện báo cáo, thông kê theo quy định (BGH).
- Chỉ đạo lao động khu trung tâm (4/8).
- Hội nghị Bộ GD&ĐT (5/8).
- Tham dự Hội nghị bồi dưỡng, tập huấn lý luận chính trị hè 2025 cho đội ngũ CBQL, GV, NV.
- Tham dự các lớp tập huấn chính trị trực tuyến do Sở GD&ĐT tổ chức.
- Tham dự các lớp tập huấn trực tuyến về tuyên truyền GDPL; Triển khai nhiệm vụ năm học 2025-2026.
- Triển khai nhiệm vụ năm học 2025-2026 cấp học mầm non.
- Tham dự lễ phát động ủng hộ đồng bào lũ lụt do thiên tai tại nhà VH xã Mường Phăng (Lý Phương - 6/8).
- Cử 1 đ/c CBQL (Bùi Thị Hồng Nhung - PHT) tham gia tập huấn chuyên môn Giáo dục mầm non đầu năm học 2025-2026 tại trung tâm GDTX tỉnh Điện Biên (7-8/8).

KẾ HOẠCH TUẦN 2 THÁNG 8/2025
(Từ ngày 11 đến ngày 15 tháng 8 năm 2025)

1. Đánh giá nội dung công việc tuần 1/8.

*** Ưu điểm:**

- Hoàn thiện báo cáo, thống kê theo quy định (BGH).
- Chỉ đạo lao động khu trung tâm (4/8).
- Hội nghị Bộ GD&ĐT (5/8).
- Tham dự Hội nghị bồi dưỡng, tập huấn lý luận chính trị hè 2025 cho đội ngũ CBQL, GV, NV.
- Tham dự các lớp tập huấn chính trị trực tuyến do Sở GD&ĐT tổ chức.
- Tham dự các lớp tập huấn trực tuyến về tuyên truyền GDPL; Triển khai nhiệm vụ năm học 2025-2026.
- Triển khai nhiệm vụ năm học 2025-2026 cấp học mầm non.
- Tham dự lễ phát động ủng hộ đồng bào lũ lụt do thiên tai tại nhà VH xã Mường Phăng (Lý Phương - 6/8).
- Cử 1 đ/c CBQL (Bùi Thị Hồng Nhung - PHT) tham gia tập huấn chuyên môn Giáo dục mầm non đầu năm học 2025-2026 tại trung tâm GDTX tỉnh Điện Biên (7-8/8).

*** Tồn tại: Không**

2. Kế hoạch tuần 2/8

- Hoàn thiện báo cáo, thống kê theo quy định (BGH).
- Tham dự Đại hội Đảng bộ xã Mường Phăng nhiệm kỳ 2025-2030 (12/8).
- Bồi dưỡng chuyên môn cho CBGV tại trường (14-15/8).
- Sơn, sửa đồ dùng đồ chơi, vườn cây, vườn rau...
- Sắp xếp đồ dùng đồ chơi, trang trí lớp.
- Bàn giao tài sản các lớp học đầu năm.
- Tiếp tục tuyển sinh.
- Bàn giao tài sản, thiết bị các phòng ban đầu năm.

KẾ HOẠCH TUẦN 3 THÁNG 8/2025
(Từ ngày 18 đến ngày 22 tháng 8 năm 2025)

1. Đánh giá nội dung công việc tuần 2/8.

*** Ưu điểm:**

- Hoàn thiện báo cáo, thống kê theo quy định (BGH).
- Tham dự Đại hội Đảng bộ xã Mường Phăng nhiệm kỳ 2025-2030 (12/8).
- Bồi dưỡng chuyên môn cho CBGV tại trường (14-15/8).
- Sơn, sửa đồ dùng đồ chơi, vườn cây, vườn rau...
- Sắp xếp đồ dùng đồ chơi, trang trí lớp.
- Bàn giao tài sản các lớp học đầu năm.
- Tiếp tục tuyển sinh.
- Bàn giao tài sản, thiết bị các phòng ban đầu năm.

*** Tồn tại: Không**

2. Kế hoạch tuần 3/8

- Hoàn thiện báo cáo, thống kê theo quy định (BGH).
- Xây dựng chương trình giáo dục nhà trường từ 18-22/8.
- Tổ chức lao động tổng vệ sinh, chỉ đạo các lớp trang trí môi trường trong và ngoài lớp học chuẩn bị các điều kiện cho ngày tựu trường.
- Thanh toán các khoản tiền Internet, tiền điện tháng 8, tiền chế độ cho CBGVNV.

KẾ HOẠCH TUẦN 4 THÁNG 8/2025
(Từ ngày 25 đến ngày 29 tháng 8 năm 2025)

1. Đánh giá nội dung công việc tuần 3/8.

*** Ưu điểm:**

- Hoàn thiện báo cáo, thống kê theo quy định (BGH).
- Xây dựng chương trình giáo dục nhà trường từ 18-22/8.
- Tổ chức lao động tổng vệ sinh, chỉ đạo các lớp trang trí môi trường trong và ngoài lớp học chuẩn bị các điều kiện cho ngày tựu trường.
- Thanh toán các khoản tiền Internet, tiền điện tháng 8, tiền chế độ cho CBGVNV.

*** Tồn tại: Không**

2. Kế hoạch tuần 4/8

- Hoàn thiện báo cáo, thống kê theo quy định (BGH).
- Thẩm định chương trình giáo dục nhà trường từ 18-22/8.
- Tô, vẽ lại tường ở điểm trường trung tâm, lắp một số bảng biểu khu trung tâm.
- Tiếp tục trang trí môi trường trong và ngoài lớp học chuẩn bị các điều kiện cho ngày tựu trường (29/8).
- Đón trẻ ngày đầu tiên tựu trường (29/8)
- Đón đoàn kiểm tra công tác chuẩn bị các điều kiện khai giảng năm học mới 2025-2026 của Đảng Ủy xã Mường Phăng.
- Tham dự Hội nghị giao ban chi đảng bộ trực thuộc xã Mường Phăng.
- Điều tra 3 cấp và đôi chiếu phổ cập.
- Ban hành Chương trình Giáo dục nhà trường (28/8).
- Phân công lịch trực BGH ngày nghỉ lễ 2/9 (1-2/9)
- Chuẩn bị cơ sở vật chất cho công tác khai giảng năm học mới 2025-2026
- Kí kết hợp đồng nhà cung ứng thực phẩm, thuê nấu ăn...
- Họp cơ quan, sinh hoạt chi bộ.